**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Киренска»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ СОШ №3 г. Киренска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Кожевникова

\_\_\_\_\_31августа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Cовета по введению ФГОС

Протокол №1

От \_\_30 августа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**ВВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ООО)**

**в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Киренска»**

**(МКОУ СОШ №3 г. Киренска)**

**На период: август 2012 – август 2013**

2012г.

***Реализация шага №1 дорожной карты введения ФГОС ООО***

**Создание совета и рабочей группы для разработки проекта модернизированной образовательной системы основной школы и органов управления программой введения ФГОС**

Настоящей моделью предусматривается при введении ФГОС создание в образовательном учреждении Совета по введению ФГОС, призванного обеспечивать координацию действий всего педагогического коллектива, а также осуществлять информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса. Деятельность этого временного органа управления регламентируется Положением о Совете. Затем должен быть осуществлен переход к созданию рабочей группы по разработке проекта модернизированной образовательной системы.  
 **Задачи этапа**.

* определить состав рабочей группы;
* назначить руководителя рабочей группы;
* определить порядок ее работы;
* поставить перед группой общую задачу и задачу следующего этапа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Создание Совета по введению ФГОС , обеспечивающего координацию действий коллектива основной школы и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса | Август 2012 |
| 2. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС | В течение года. |
| 3. | Организация изучения ФГОС основного общего образования членами совета педагогическим коллективом школы | постоянно |
| 4. | Мониторинг уровня готовности основной школы к введению ФГОС | Май 2013 г. |
| 5. | Создание рабочей группы в составе педагогов-предметников основной школы, классных руководителей, руководителей структурных подразделений с целью выработки новых нестандартных решений для основной школы | август 2012 г. |
| 6. | Утверждение плана работы по введению ФГОС ООО | Сентябрь 2012 г. |
| 7. | Прохождение курсов повышения квалификации по введению ФГОС ООО педагогами школы | По графику |

***Реализация шага №2 дорожной карты введения ФГОС ООО***

**Определение изменений в существующей образовательной системе основной школы, необходимых для приведения её в соответствии с требованиями ФГОС**

**Задачи этапа**. На этом этапе должен быть получен ответ на вопрос: «Что необходимо изменить в существующей образовательной системе, чтобы привести ее в соответствие с нормативной моделью, определяемой ФГОС?». Для этого необходимо определить, какие изменения требуется произвести:

* в образовательных целях;
* в учебном плане;
* в содержании учебных программ и программ внеучебной деятельности;
* в образовательных технологиях;
* в условиях реализации образовательных программ;
* в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов.

***1. Таблица по итогам проблемно-ориентированного анализа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Имеются и соответствуют требованиям ФГОС ООО** | **Имеются, но требуют корректировки в соответствии с ФГОС ООО** | **Отсутствуют и требуют разработки и введения** |
| 1. Образовательные цели |  |  |  |
| 2. Структура образовательного процесса (Учебный план) |  |  |  |
| 3. Содержание образовательных программ |  |  |  |
| 4. Технологии обучения и воспитания |  |  |  |
| 5. Условия образовательного процесса |  |  |  |
| 6. Организационные механизмы контроля за образовательным процессом и оценки его результатов |  |  |  |
| 7. Оснащенность общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями минимальной оснащенности учебного процесса |  |  |  |
| 8. Современная модель взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры и спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности |  |  |  |
| 9. Наличие сайта образовательного учреждения с целью обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации |  |  |  |

2***. Способы устранения выявленных на этапе анализа недостатков образовательной системы***

|  |  |
| --- | --- |
| **Недостатки системы образования ОУ** | **Способы устранения** |
| Отсутствие необходимых знаний об универсальных учебных действиях как одной из составляющих требований к образовательному процессу ФГОС ООО | Повышение квалификации через курсовую подготовку на базе ИПКРО и через постоянно действующие семинары (ПДС), организованные в школе |
| Недостаточная осведомленность учителей о ФГОС ООО второго поколения | Повышение квалификации через курсовую подготовку на базе ИПКРО и через постоянно действующие семинары (ПДС), организованные в школе |
| Недостаточная материально-техническая обеспеченность, оснащённость общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Оснащение кабинетов необходимыми ресурсами и оборудованием |
| Особенности итоговой оценки достижения планируемых результатов при введении ФГОС (отсутствие опыта) | Разработка критериальной базы итоговой оценки (достижение предметных и метапредметных результатов). |

***План мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Исполнители** |
| ***Организационное обеспечение введения ФГОС*** | | | | |
| 1. | | Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО | До 01.09.2013 | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Рабочая (проектная) группа по введению ФГОС |
| 2 | | Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования МКОУ СОШ №3 г. Киренска с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС ООО и примерной ООП ООО | До 01.08.2013 | Координационный совет, Педагогический совет |
| 3. | | Разработка и утверждение рабочих образовательных программ по учебным предметам и внеклассной работе с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов | До 20.08.2013 | Заместители директора по УВР, ВР  Председатели МО и ЦМО  методический совет, Педсовет |
| 4. | | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования | Апрель 2013 | Председатели МО и ЦМО, зав. библиотекой, Педагогический совет |
| 5. | | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС | Сентябрь 2012 г. | Зам директора по УВР Председатели МО и ЦМО |
| 6. | | Создание модели организации внеурочной деятельности обучающихся | Май – сентябрь 2012 г. | Зам директора по ВР |
| 7. | | Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти | По отдельному графику | Зам директора по УВР |
|  | | **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС** | | |
| 8. | | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ООО | Ноябрь - декабрь 2012 г. | Директор школы  Зам директора по АХР |
| 9 | | Составление сметы расходов по реализации ООП ООО (на 2012-2013 учебный год). | Июнь – август 2012 | Директор школы  Гл. бухгалтер |
| 10. | | Корректировка стимулирующей части фонда оплаты труда (определение % стимулирующей части фонда оплаты труда для участников эксперимента) | Ноябрь -Декабрь 2012 г. | Директор школы  Зам директора по АХР |
| 11. | | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения | Ноябрь - Декабрь 2012 г. | Директор школы  Зам директора по АХР |
| 12 | | Разработка механизма финансирования внеурочной деятельности | Ноябрь - Декабрь 2012 г. | Директор школы  Гл. бухгалтер |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС** | | | | |
| 11 | | Размещение информации о ходе введения ФГОС ООО на страницах сайта школы. | Постоянно | Администратор сайта |
| 12 | | Внесение информации о ходе введения в ФГОС ООО в Публичный отчет школы | Июль-август  2013 г. | Заместители директора |
| 13 | | Информирование родителей (законных представителей) о введении ФГОС ООО | Май - Сентябрь 2012 | Директор школы  Заместители директора |
| **Кадровое обеспечение введение ФГОС** | | | | |
| 14. | | Осуществление повышения квалификации руководителей пилотной площадки | Октябрь 2012 | Заместитель директора по УВР |
| 15 | | Осуществление повышения квалификации всех учителей основной школы | До марта 2013 | Директор школы  Заместители директора |
| 16 | | Изучение педагогическим коллективом образовательных стандартов второго поколения.  Проведение ПДС с педагогическим коллективом по изучению:   * Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования; * Нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС ООО; * Программы формирования универсальных учебных действий; * Программы организации внеурочной деятельности школьников; * Санитарно-гигиенических требований | В течение года | Директор школы  Заместители директора  Рабочая группа по введению ФГОС |
| **Материально – техническое обеспечение введения ФГОС** | | | | |
| 17 | | Проведение работ по укреплению материально-технической базы | Постоянно | Директор школы Заместитель директора по АХЧ |
| 18 | | Экспертиза материально-технической базы школы , соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ООО учебных кабинетов (паспортизация кабинетов) | Ноябрь-декабрь 2012 года | Заместитель директора по АХЧ |
| 19 | | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО. | В течение уч. года | Зав библиотекой |

***Реализация шага №3 дорожной карты введения ФГОС***

**Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений**

**Задачи этапа.** При проектировании должен быть дан ответ на вопрос о том, какой должна стать конкретизированная образовательная модель основной школы, чтобы соответствовать нормативной модели, определяемой новыми стандартами.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единичные проекты | Годы и месяцы | | | | | | | | | | | | | |
| 2012 год | | | | | 2013год | | | | | | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 55 | 56 | 7 | 8 |
| **1Разработка модели организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.Разработка программы формирования планируемых результатов освоения междисциплинарных программ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3**Разработка внутришкольной системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4**.Разработка программы развития универсальных учебных действий на основной ступени.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.**Разработка программ учебных предметов и курсов.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.Создание модели и плана внеурочной деятельности** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.Разработка учебного плана.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.Разработка модели и программы по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.Создание программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10**.**Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.Проектирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода на ступени основного общего образования** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.Непрерывность профессионального развития педагога образовательного учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Реализация шага №4 дорожной карты введения ФГОС***

**Разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы основной ступени**

**Задачи этапа.** При разработке плана-графика изменений и дополнений образовательной системы второй ступени школы необходимо определить:

* полный состав действий, необходимых для реализации единичных проектов;
* планы-графики реализации единичных проектов;
* согласовать по срокам связи между единичными проектами, обеспечив их скоординированность;
* распределить все единичные проекты во времени

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название единичного проекта** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | | **Ответственные**  **исполнители** | **Ожидаемые**  **результаты** |
| начала | окончания |
| **1.Разработка модели организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС** | Выбор способов реализации  - дифференцированного подхода в обучении,  - системно-деятельностного подхода;  - контрольно-оценочной деятельности;  - выбор базовых педагогических технологий,  - форм организации образовательного процесса,  - форм установления субъект-субъектных отношений в системе «учитель – ученик».  Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС основного общего образования. | Ноябрь | Январь | Кожевникова Л.А.-директор школы, Лосинская Т.П.- ЗДУВР, Карелина Л.Г.- председатель ЦМО «Интеграл» | Описание модели организации образовательного процесса на основной ступени |
| **2.Разработка программы формирования планируемых результатов освоения междисциплинарных программ** | Выработка алгоритма совместных действий субъектов образовательного процесса при разработке программы формирования планируемых результатов освоения междисциплинарных программ  Определение планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы ООО  Разработка системы тематических планируемых результатов освоения учебных программ по предметам | Ноябрь | Январь | Буйдылло И.В.  Буйдылло С.А.  Трифонова О.А.  Трухова М.С. . | Программа формирования планируемых результатов |
| 3**Разработка внутришкольной системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования** | Внесение изменений (разработка) в Положение о внутришкольной системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС ООО;  - разработка моделей и вариантов диагностических и проверочных работ;  - разработка портфеля достижений обучающихся | ноябрь | Апрель | Михайлова Л.Г.-ЗДУВР, Елизарова Г.Н., Тараканова А.А.  Леновская Н.Г.  Стрельникова Н.Н. | Внутришкольная система оценки достижения планируемых результатов ООП ООО  Положение о внутришкольной системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО  Варианты портфеля достижений обучающихся |
| 4**.Разработка программы развития универсальных учебных действий на основной ступени.** | Создание программы формирования универсальных учебных действий в основной школе | Ноябрь | Февраль | Кожевникова Е. В.  Миленькая И.В.  Алешкина И.А.  Елизарова А.В. | Программа развития УУД |
| 5.**Разработка программ учебных предметов и курсов.** | Создание программ учебных предметов и курсов. | Ноябрь | Апрель | Председатели МО и ЦМО, учителя основной школы | Программы учебных предметов и курсов основной школы |
| **6.Создание модели и плана внеурочной деятельности** | Разработка организационной модели внеурочной деятельности.  Разработка плана внеурочной деятельности.  Разработка модели взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности. | Ноябрь | Февраль | Шестакова Л.В.- ЗДВВ, Усова М.Ю-старшая вожатая | План внеурочной деятельности  Модель внеурочной деятельности |
| **7.Разработка учебного плана.** | Создание измененного учебного плана основной ступени | Февраль | Май | Лосинская Т.П.-ЗДУВР | Учебный план основной ступени |
| **8.Разработка модели и программы по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни** | Проектирование содержания, видов деятельности и форм занятий с обучающимися по направлению.  Разработка модели организации работы по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни, включающие в том числе рациональную организацию учебно-воспитательного процесса и образовательной среды, физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, системы профилактических мероприятий, организации системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса. | Октябрь | Апрель | Лосинская Т.П.-ЗДУВР, Потиенко И.М.- ЗДУВР, Карелина Л.Г.-председатель ЦМО, Банькова Л.А.-учитель английского языка, Мезенцева И.В. – учитель математики . Бутырина С.А. – учитель английского языка | Программа формирования экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни |
| **9.Создание программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования** | Проектирование содержания, видов деятельности и форм занятий с обучающимися по направлению.  Формирование уклада школьной жизни (сочетание урочной, внеурочной, общественно-значимой деятельности, системы воспитательных мероприятий, культурных и социальных практик и т.д.) | Ноябрь | Апрель | Шестакова Л.В.-ЗДВВ,Слукина Г.Н.-социальный педагог,Усова М.Ю.-старшая вожатая  Тюрнева Н.В.  Рудых Н.А.  Усова О.Н.  Кожевникова Л.А. | Программа воспитания и социализации обучающихся основной школы |
| **10**.**Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС** | Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.  Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Август | Январь | Кожевникова Л.А.-директор школы  Агафонова Е.А. – председатель ПК | Наличие документов, локальных актов Договора, должностных инструкций в соответствии с требованиями ФГОС |
| **11.Проектирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода на ступени основного общего образования** | Освоение педагогами и практическая реализация новых подходов к проектированию и анализу урока.  Определение структуры рабочих программ, календарно-тематического планирования, технологических карт организации учебного процесса, иных форм поурочного планирования | Ноябрь | Апрель | Лосинская Т.П., председатели МО и ЦМО | Варианты технологических карт уроков (или иных форм поурочных планов)  Памятки для учителя по проектированию и самоанализу урока.  Экспертно-аналитические карты урока |
| **12.Непрерывность профессионального развития педагога образовательного учреждения** | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ, создание индивидуальных образовательных траекторий для педагогов.  Разработка (корректировка) плана научно-методических семинаров по подготовке кадров к введению и реализации ФГОС ООО.  Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкции работников образовательного учреждения. | Ноябрь | Апрель | Лосинская Т.П.  Председатели МО и ЦМО | Описание реализуемой системы непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников.  Планы-графики, включающие различные формы непрерывного повышения квалификации всех педагогических работников. |

.

***Реализация шага №5 дорожной карты введения ФГОС***

**Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе**

**Задачи этапа.** Для реализации запланированных изменений необходимо разработать и ввести в действие организационный механизм управления реализацией единичных проектов, включающий:

* организационный механизм контроля хода разработки и реализации системы единичных проектов;
* организационный механизм анализа состояния работ по комплексному проекту;
* организационный механизм выработки решений по корректировке планов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Ответственный** | **Методы сбора информации** | Сроки |
| 1. Степень освоения педагогами новой образовательной программы | Зам. Директора по УВР | Собеседование | Май 2013 г. |
| 2. Степень обеспеченности материально-техническими ресурсами | Директор, зам директора по АХР | Изучение документации | 2-3 раза в год |
| 3. Проект образовательной программы школы  - разработка предметных образовательных программ;  - разработка модели и плана внеурочной деятельности;  - разработка планируемых результатов;  - разработка учебного плана;  - разработка программы воспитания и социализации;  -разработкапрограммы по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни  - разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного образования. | Директор, зам директора по УВР, рабочая группа | Изучение документации, собеседование | Апрель 2013 г. |
| 4. Приведение нормативной базы школы в соответствии с требованиями ФГОС | Директор, зам.директора | Изучение документации | Январь, май 2013 г. |
| 5. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе мониторинга | Зам директора , рабочая группа | Собеседование | Февраль 2013 г. |