Управление образования администрации Киренского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Киренска»
(МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Киренска»)

«Согласовано»
педагогический совет
МКОУ «Средняя
Общеобразовательная
школа №3 г.Киренска»
Протокол № 7
от «30» 08 .2019 г

«Утверждаю»
директор МКОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№3 г.Киренска»
Тюрнева Н.В.
Приказ № 108/2-ш
от «30» 08. 2019 г

Положение
о входном контроле

муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школы № 3 г.Киренска»

1. Общие положения

1.1. Входной контроль является составляющей внутришкольного контроля и проводится во 2-11 классах на 1-3 неделе учебных занятий по графику.

1.2. Цели входного контроля:

1.2.1. Проверить состояние знаний, умений, навыков, обучающихся по изученному в предыдущем учебном году учебному материалу по предмету.

1.2.2. Определить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

1.2.3. График проведения входного контроля (Приложение1) устанавливается приказом директора по школе не позднее 30-го августа (даты проведения, ФИО учителей-предметников, ФИО ассистентов, формы входного контроля, сроки сдачи отчетов).

2. Содержание входного контроля

2.1. Содержание входного контроля определяется содержанием образовательных стандартов по учебным дисциплинам для НОО, ООО, СОО.

2.2. Задания входного контроля дают возможность выявить степень усвоения обучающимися базовых умений изучаемой учебной дисциплины. Содержание входного контроля не должно дублировать содержание итоговой контрольной работы по предмету.

2.3. Содержание входного контроля в классах определяется ключевыми знаниями, умениями и навыками, на которых будет базироваться учебная программа на следующий учебный год. Содержание входного контроля должно выявить степень усвоения обучающимися базовых навыков.

2.4. Входной контроль для учащихся:

2-5 классы – не более 3-х предметов (русский язык, математика – обязательно, третий предмет – по решению педагогического совета);

6-7 классы – не более 3-х предметов (перечень предметов определяется решением педагогического совета);

8-9 классы – не более 3-х предметов (русский язык, математика – обязательно, третий предмет – по решению педагогического совета).

10-11 классы – не более 4-х предметов (русский язык, математика – обязательно, остальные предметы – по решению педагогического совета).

2.5. Содержание входного контроля в профильных классах должно выявить степень усвоения обучающимися как базовых навыков, так и навыков, обеспеченных содержанием профильного уровня.

3. Формы проведения входного контроля

3.1. Выбор формы входного контроля осуществляет учитель-предметник: диктант, контрольная работа, практическая работа, творческая работа, тест, письменный ответ на вопросы, написание отзыва, рецензии на прочитанную книгу и др.

3.2. Время, отводимое на проведение входного контроля, – от 20 до 40 минут.

3.3.В каждом методическом объединении создается банк заданий входного контроля с анализом диагностической работы (Приложение3) для всех параллелей с учётом требований, изложенных в данном положении, который представлен в разделе «Контрольно-измерительные материалы» рабочих программ по курсам, предметам.

4. Оценивание результатов входного контроля и проведение мониторинга

4.1. Результаты входного контроля оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

4.2. Отметки по итогам входного контроля выставляются в классные журналы.

4.3. Результаты входного контроля оформляются учителями-предметниками по своему предмету в сводной ведомости «Итоги входного контроля». Учителя-предметники выставляют отметки по результатам входного контроля, прописывают в % успеваемость, качество знаний, степень обученности учащихся, определяют типичные ошибки обучающихся.

4.4. Качество знаний по итогам входного контроля сравнивается с качеством знаний по предмету по итогам предыдущего учебного года. Результаты входного контроля анализируются на

заседаниях методических объединений, а также могут выноситься на обсуждение производственного совещания.

4.5. Результаты входного контроля учитываются при составлении планирования на учебный год.

4.6. Работа учителей-предметников по пробелам в знаниях, обучающихся, выявленных входным контролем, отслеживается в течение первой учебной четверти.

4.7. Для проведения анализа входного контроля учителя-предметники заполняют «Аналитический отчёт по итогам входного контроля» (Приложение2), где помимо статистических данных, определяют типичные ошибки обучающихся, намечают план ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся.

4.8. По итогам проведенного анализа отмечаются обучающиеся с устойчивыми, относительно устойчивыми и неустойчивыми знаниями.

4.9. Результаты входного контроля анализируются на заседаниях МО, МС, а также могут выноситься на обсуждение производственного совещания.

4.10. Работа учителей-предметников по пробелам в знаниях, обучающихся, выявленных входным контролем, отслеживается в течение всего учебного года и периодически заслушивается на заседаниях МО.

5. Работа с учащимися «группы риска» по устранению пробелов в знаниях

5.1. Для учащихся «группы риска» учителями-предметниками разрабатывается план коррекционной работы по устранению пробелов в знаниях, который доводится до сведений родителей (законных представителей).

5.2. Сроки проведения повторного входного контроля назначаются не ранее 2-х недель после проведения первичного входного контроля и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Выставление отметок учащимся, не справившимся с входной контрольной работой, осуществляется после устранения ими пробелов в знаниях в течение 1-й четверти.

5.4. Результаты работы с учащимися «группы риска» рассматриваются на заседании МО.

6. Меры по предупреждению перегрузки учащихся

6.1. Планирование входных контрольных работ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10. Входной контроль не проводится в понедельник и субботу; на уровне начального общего образования - в понедельник и пятницу.

6.2. Перенос контрольной работы в графике контрольных работ осуществляется только по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Приложение1

График проведения входного контроля

Предмет, форма проведения	**Класс**	**Дата проведения**	**Форма**	**Учитель**	**Ассистент**
Русский язык					
Математика					
Предмет по решению педагогического совета					
Профильный предмет					

Приложение 2

Аналитический отчёт по итогам входного контроля знаний учащихся … класса по … (предмет)

1. **Протокол**

Протокол
входной контрольной работы
20… - 20… уч. год
МКОУ СОШ №3 г.Киренска.

Предмет: **Дата: . .20..**
Класс:
Учитель: **Ассистент:**

Вид работы:

№	Фамилия, имя учащегося	Итоговая отметка за ____ класс	Отметка за ВКР
1			
2			
3			
4			
5			
6			

«5» -
«4» -
«3» -
«2» -

Успеваемость – %
Качество – %
Ср балл –

2. **Степень устойчивости усвоения знаний.**

устойчивые знания (%)	
относительно устойчивые знания (%)	
неустойчивые знания (%)	

Критерии оценки устойчивости знаний:

- совпадение отметки за год с отметкой по результатам входного контроля - устойчивые знания/высокий уровень,
- расхождение в один балл - относительно устойчивые знания/средний уровень,
- расхождение в два балла - неустойчивые знания/низкий уровень.

Если оценка за входной контроль выше годовой, то следует рассматривать знания учащихся как устойчивые

3. **«Группа учебного риска»**

№	**ФИ учащегося**	**Процент выполнения работы**
1		

4. **План коррекции по устранению пробелов:**

_____

_____

_____

_____

Приложение 3

Анализ входной диагностики,
проведённой (дата) в ( ) классе
учитель (ФИО)

1. Работа состоит из … частей: (анализ структуры работы)
2. Критерии оценивания
3. Максимальное количество баллов – … (количество баллов)

«5» - от … до… б (90%)
«4» - от … до… б (70%)
«3» - от … до… б (50%)
«2» - … и ниже

4. Описание работы
5. Анализ ошибок.

Номер и характеристика задания	**Количество учащихся, допустивших ошибки**

6. Причины невыполнения ряда заданий:
7. Выводы: